

1. 教科書・副教材

一橋出版 「簿記」
自作プリント

2. 科目の目標

簿記の基本的な知識を身につけ、帳簿の理解と記入の仕方を理解させる。
検定試験にチャレンジし、3・2級合格を目指し、資格を取得する。

3. 学習の計画

		学 習 の 内 容	考 査 範 囲	時 数 (予 定)
1 学 期	4月	1.簿記の取引について	中間考査	20
	5月	2.勘定科目について		
	6月	残高試算表を作成し、また、決算時の処理の仕方も理解させる。	期末考査	16
	7月			
2 学 期	9月	1.現金出納帳と当座預金出納帳の作成	中間考査	24
	10月	商品の動きを把握し、出納帳に記入する。 商品に関する取引を把握し、それぞれの帳簿を記入する。		
	11月		2.各帳簿の記入の仕方	期末考査
	12月			
3 学 期	1月	1.決算報告	学年末考査	24
	2月	2.清算表		
	3月	決算報告を行うための帳簿のまとめと記帳の仕方を理解させる。		

4. 評価の方法

定期試験
授業時の課題等の提出物
出席状況
授業態度や取り組む姿勢で評価します。

5. 学習にあたっての注意とアドバイス

この科目は、日々の積み重ねで全体を把握する科目であるため、なるべく休まず、授業を受けることで理解力アップにつながります。さらに、電卓等を使用して正確に早く計算できる能力が身に付くので、毎時間、必ず電卓を持参すること。事務の仕事内容が理解でき、身に付きます。