

1、教科書・副教材

一橋出版「簿記」
自作プリント

2、科目の目標

簿記の基本的な知識を身につけ、帳簿の理解と記入の仕方を理解させる。
検定試験にチャレンジし、3級合格を目指し、資格を取得する。

3、学習の計画

		学 習 の 内 容	考 査 範 囲	時 数 (予 定)
1 学 期	4月	1. 簿記の取引について	中間考査	20
	5月			
	6月	2. 勘定科目について	期末考査	16
	7月			
2 学 期	9月	1. 現金出納帳と当座預金出納帳の作成	中間考査	24
	10月			
	11月	2. 各帳簿の記入の仕方	期末考査	16
	12月			
3 学 期	1月	1. 決算報告 2. 清算表	学年末考査	24
	2月			
	3月			

4、評価の方法

定期試験
授業時の課題等の提出物
出席状況
授業態度や取り組む姿勢で評価します。

5、学習にあたっての注意とアドバイス

※この科目は、日々の積み重ねで全体を把握する科目であるため、なるべく休まず、授業を受ける理解力アップにつながります。さらに、電卓等を使用して正確に早く計算できる能力が身に付く毎時間、必ず電卓を持参すること。事務の仕事内容が理解でき、身に付きます。